

# Søhøjlandets Regnskabskontor v/Keld Th Sloth - Persondatapolitik

Nedenstående persondatapolitik forklarer hvordan Søhøjlandets Regnskabskontor v/Keld Th Sloth behandler dine personoplysninger.

## Dataansvarlig

Søhøjlandets Regnskabskontor v/Keld Th. Sloth

CVR: 27350755

Adresse: Nørreskov Bakke 28, 8600 Silkeborg

E-mail: regnskabskontoret@shlrk.dk

Tel.: 86821666

## Anvendelse af personoplysninger

- **Levering af ydelse:** Søhøjlandets Regnskabskontor v/Keld Th Sloth indsamler og anvender personoplysninger i forbindelse med udførelsen af vores forretningsmæssige ydelser.  
For en nærmere beskrivelse af hvilke opgaver vi assisterer med henvises til vores hjemmeside. Yderligere kan du/I ringe til os på ovenstående tlf. nr. i tilfælde af uddybende spørgsmål om disse ydelser.
- **Optimering af hjemmeside:** Ved brugen af Shlrk.dk indsamles personoplysninger i form af Cookies. Informationerne anvendes til udarbejdelse af statistikker med henblik på at forbedre brugeroplevelsen. For en uddybende forklaring henvises til SHLRK's cookie-politik.
- **Markedsføring:** I forbindelse med markedsføring tilstræber Søhøjlandets Regnskabskontor v/Keld Th. Sloth at målrette vores kommunikation til dig ud fra dine interesseområder bl.a. i form af relevante nyhedsbreve. I forbindelse med dette anvendes personoplysninger.

## Kategorier af personoplysninger

Der indsamles følgende oplysninger om kunderne til hvert af de ovennævnte formål.

- **Levering af ydelser**
  - Almene personoplysninger: Navn, adresse, e-mail, telefonnummer
  - Almene personoplysninger: Legitimationsoplysninger. Der indsamles efter aftale med kunden adgangskoder mv. til tast-selv, indberetning, godkendelse og styring af adgang.
  - Almene personoplysninger: Oplysninger vedrørende virksomhedens ejerforhold og økonomi mv.
  - Fortrolige personoplysninger: Cpr-nummer.
  - Følsomme personoplysninger: Helbredsoplysninger, politiske og religiøse overbevisninger samt fagforholdsmæssige tilhørsforhold mv. i forbindelse med ydelser vedrørende social-økonomi, medarbejderadministration og i forbindelse med indsendelse af bogføringsmæssige bilag, indberetning mv.
- **Optimering af hjemmeside**
  - Almene personoplysninger: Identifikator af brugere
- **Markedsføring**
  - Almene personoplysninger: Navn, adresse, e-mail, telefonnummer, virksomhedsform, produktionsforhold

## Videregivelse og overladelse af persondata

Vi videregiver og overlader persondata til samarbejdspartnere og andre aktører, hvis det er nødvendigt for at opfylde aftalen, som vi har indgået med dig.

Vi vælger nogle gange at benytte databehandlere, herunder udbydere af software, webhosting, backup, sikkerhed og opbevaring. Når der anvendes databehandlere, sker det kun ud fra specifikke formål, og det er stadig vores ansvar, at kundens oplysninger behandles i overensstemmelse med gældende lovgivning og nærværende persondatapolitik. Samlet for disse databehandlere er at de ikke må anvende dataene til egne formål, og er lokaliseret i EU.

Vi videregiver ikke persondata til formål, som ikke følger af aftalen. Du kan til enhver tid bede os stoppe videregivelsen af personoplysninger, uanset at det er aftalt, eller du på anden vis har samtykket til det.

Vi indhenter ikke dit samtykke, hvis vi er retligt forpligtet til at videregive persondata, fx som led i en lovpligtig indberetning til en myndighed.

Vi videregiver dine personoplysninger til følgende kategorier af modtagere:

- **Offentlige myndigheder:** I forbindelse med indsendelse af selvangivelse, refusions- og støtteansøgninger, gødningsregnskab, sprøjtejournal og miljøgodkendelser mv. videregives relevante personoplysninger til de gældende offentlige myndigheder.
- **Samarbejdspartnere:** Søhøjlandets Regnskabskontor V/Keld Th Sloth benytter en række produkter fra eksterne virksomheder til behandlingen af dit kundeforhold. Dette nødvendiggør delingen af personoplysninger. Af eksempler kan nævnes Visma Dataløn & Visma e-economic.
- **Pengeinstitutter:** Som del af vores ydelser tilbyder Søhøjlandets Regnskabskontor v/Keld Th Sloth at videregive regnskabsmæssige oplysninger til dit pengeinstitut efter forudgående aftale.

## Vi behandler kun nødvendige persondata

Vi indsamler, behandler og opbevarer kun de persondata, der er nødvendige i forhold til at løse de aftalte opgaver. Det gælder i udgangspunktet Personbogen, Tinglysningsbogen, Erhvervsstyrelsen, CVR-registret, SKAT og Ejerregisteret. Derudover kan det være bestemt ved lovgivning, hvilken type data der er nødvendig at indsamle og opbevare for vores forretningsdrift. Det gælder fx bogføringsloven og hvidvaskloven.

## Vi sletter persondata, når de ikke længere er nødvendige

Vi sletter persondata, når de ikke længere er nødvendige i forhold til det formål, som var årsagen til indsamlingen. Det vil som udgangspunkt være efter endt kundeforhold. Kundedata til brug for regnskabsmateriale opbevarer vi dog altid i mindst 5 år på grund af reglerne i bogføringsloven og hvidvaskloven.

## Kunden har ret til at få adgang til sin persondata

Kunden har til enhver tid ret til at få oplyst, hvilke data vi behandler om vedkommende, hvor de stammer fra, og hvad vi anvender dem til. Kunden kan også få oplyst, hvor længe vi opbevarer persondata, og hvem, der modtager data om kunden.

Adgangen kan dog være begrænset af hensyn til andre personers privatlivsbeskyttelse, til forretningshemmeligheder og immaterielle rettigheder. Kunden kan gøre brug af rettigheder ved at henvende sig til os.

## Kunden har ret til at få unøjagtige persondata rettet eller slettet

Hvis kunden mener, at de persondata, vi behandler om kunden, er unøjagtige eller urigtige, kan kunden altid henvende sig til os og få dem rettet.

I nogle tilfælde vil vi have en forpligtelse til at slette persondata. Det gælder fx, hvis kunden trækker sit samtykke tilbage. Hvis kunden mener, at data ikke længere er nødvendige i forhold til det formål, som vi indhentede dem til, kan kunden bede om at få dem slettet. Kunden kan også kontakte os, hvis kunden mener, at persondata bliver behandlet i strid med lovgivningen eller andre retlige forpligtelser.

### **Kunden har ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af persondata**

Kunden har ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af persondata. Kunden kan også gøre indsigelse mod vores videregivelse af data til markedsføringsformål. Hvis kundens indsigelse er berettiget, stopper vi med behandlingen og sletter kundens data, medmindre vi forpligtet efter lovgivningen til at opbevare dem.

### **Hvis kunden ønsker at bruge sin ret til dataportabilitet, vil kunden modtage persondata fra os i et almindeligt anvendt format**

Kunden har ret til at modtage de persondata, kunden har stillet til rådighed for os, og dem, vi har indhentet om kunden hos andre aktører på baggrund af kundens samtykke.

### **Generelt om kundens brug af sine rettigheder**

Hvis kunden ønsker at få adgang til data, få dem rettet eller slettet, eller at gøre indsigelse mod vores databehandling, undersøger vi om det er muligt og giver kunden svar på sin henvendelse så hurtigt som muligt, og senest en måned efter vi har modtaget henvendelsen.

### **Ret til at klage til Datatilsynet**

Kunden har ret til at klage til Datatilsynet, hvis kunden mener, at Søhøjlandets Regnskabskontor v/Keld Th Sloths behandling af personoplysninger ikke lever op til lovgivningens krav.

Silkeborg, den 08. juli 2022