

Ministeriet for Børn og Undervisning september 2012

**Standardkontrakt  
for  
udlicitering af opgaver i forbindelse med arbejdsmarkedsuddannelser**

mellem

*Dalum Landbrugsskole 461301*

og

*Søbojlandets Regnskabskontor  
Nørreskov Bakke 28  
8600 Silkeborg*

**Indholdsfortegnelse:**

1. *Definitioner*
2. *Regler*
3. *Samarbejdet*
4. *Opgaver*
5. *Tilsyn*
6. *Økonomi*
7. *Opsigelse af aftalen*
8. *Ophævelse af aftalen ved misligholdelse*
9. *Underskrift*

**1. Definitioner**

Ved udlicitering forstås, at Dalum Landbrugsskole, der af Ministeriet for Børn og Undervisning er godkendt til at udbyde og gennemføre arbejdsmarkedsuddannelser, indgår en aftale med kursusvirksomheden om, at denne varetager nærmere definerede opgaver (inklusive undervisning) i forbindelse med udbud af en eller flere arbejdsmarkedsuddannelser på institutionens vegne.

**2. Regler**

De opgaver, der er omfattet af denne kontrakt, skal ske inden for de til enhver tid gældende regler på området, jf. bilag 1, punkt 2. Kursusvirksomheden er dog ikke forpligtet til at iagttage reglerne om statens løn- og ansættelsesvilkår.

Dalum Landbrugsskole og kursusvirksomheden er erstatningsansvarlige for eventuelle tab i medfør af dansk rets almindelige regler om erstatningsansvar.

**3. Samarbejdet**

Nærværende udlicitering er sagligt begrundet i hensyn, der omfatter kvalitet, rentabilitet og udbudsforpligtelse. Udliciteringen sker hermed som led i institutionens behovsdækning af de arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag, som institutionen er godkendt til.

Opgaverne er tildelt kursusvirksomheden på baggrund af et offentligt udbud, som har været annonceret i [www.efteruddannels.dk](http://www.efteruddannels.dk) samt skolens hjemmeside.

Udbuddet sker i institutionens navn.

Institutionen sørger for, at udliciteringen er synlig på institutionens hjemmeside med angivelse af kursusudbyderens navn samt nummer og titel på de udliciterede uddannelser.

Kursusvirksomheden sørger for, at udliciteringen er synlig på kursusvirksomhedens hjemmeside med angivelse af institutionens navn samt nummer og titel på de udliciterede uddannelser.

Det er aftalt mellem institutionen og kursusvirksomheden, at alle informationer og materialer om den anden part behandles fortroligt på en rimelig og forsvarlig måde i overensstemmelse med gældende professionelle normer. Anvendelse af fortrolige informationer og materialer skal gensidigt accepteres skriftligt af parterne. Dette gælder også anvendelse over for tredjeperson.

Parterne erklærer sig indforstået med at intet materiale, der måtte komme til kendskab gennem samarbejdet, ved planlægning eller udførelse af opgaven, omtales, vises eller videregives til tredjeperson, med mindre dette særskilt skriftligt aftales.

Kursusvirksomheden må ikke samtidig med eller i umiddelbar tilknytning til udliciteringsopgaven varetage sammenlignelige opgaver for den virksomhed, organisation eller myndighed m.v., som AMU-aktiviteten afholdes for.

De almindelige principper i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og interessesammenfald skal iagttages i forbindelse med indeværende aftale.

#### 4. Opgaver

Nærværende kontrakt indebærer, at kursusvirksomheden på vegne af Dalum Landbrugsskole kan udføre opgaver vedrørende AMU-aktivitet. I bilag 1 punkt 4 er det anført hvilke opgaver, som kan eller ikke kan være omfattet af udliciteringen, herunder reglerne for det geografisk dækningsområde, som udliciteringen kan vedrøre.

Opgaverne vedrører følgende udbud:

Nr. 48175

Titel: Sprøjtecertifikat opfølgingskursus

Opgaver ifm. uddannelse: Program, tilrettelæggelse og afholdelse af undervisning, indkaldelse, protokol, bedømmelse, evaluering

Periode: 1/1 – 31/12 2021

Adresse for kursets afholdelse: Søhøjlandets Regnskabskontor

## 5. Tilsyn

Dalum Landbrugsskole fører tilsyn med, om kursusvirksomheden gennemfører undervisningen i overensstemmelse med uddannelsernes centralt godkendte handlingsorienterede mål samt opfylder de øvrige krav, der stilles til kursusvirksomheden i nærværende aftale, fx ved anmeldt eller uanmeldt besøg tilsyn. I forbindelse med tilsynet kan Dalum Landbrugsskole overvære dele af eller hele undervisningen.

Kvalitets- og Tilsynsstyrelsens tilsynsafgørelser offentliggøres i afgørelsesdatabasen på styrelsens Tilsynsportal. I forbindelse med indgåelse af udliciteringsaftalen giver virksomheden således tilsagn til, at fremtidige tilsynsafgørelser, der vedrører den af udliciteringsaftalen omfattede udbudsaktivitet, kan offentliggøres på Tilsynsportalen, idet virksomheden ved udliciteringsaftalen er at sidestille med de offentlige uddannelsesinstitutioner, hvad angår de almindelige regler om offentliggørelse af myndigheders kontrolresultater.

## 6. Økonomi

For de i punkt 4 anførte opgaver ydes et vederlag på 500,00 kr. for opgave 1

Kursusvirksomheden kan fakturere institutionen med betalingsbetingelser 14 dage netto.

## 7. Opsigelse af aftalen

Denne udliciteringsaftale er gældende i perioden: 01-01-2021 – 31-12-2021 for de i punkt 4 nævnte opgaver. Kontrakten kan højst have en varighed på 12 måneder.

Denne aftale kan altid af begge parter opsiges med 3 måneders varsel.

Ved væsentlige ændringer af forudsætningerne for aftalen kan begge parter opsige aftalen uden varsel.

## 8. Ophævelse af aftalen ved misligholdelse

Begge parter er berettiget til at ophæve aftalen uden varsel, såfremt der foreligger misligholdelse af aftalens forpligtelser fra den anden parts side. Denne ret tilkommer også den ene part, såfremt den anden part foretager handlinger, som er i strid med gældende regler inden for arbejdsmarkedsuddannelsesområdet eller er i strid med intentionen med denne aftale om udlicitering.

I tilfælde af, at institutionen ophæver aftalen på grund af kursusvirksomhedens misligholdelse, vil kursusvirksomheden ikke modtage vederlag for uddannelser, som på tidspunktet hvor kursusvirksomheden modtager besked om ophævelse, endnu ikke er afholdt, selv om de pågældende uddannelser allerede er aftalt mellem institutionen og kursusvirksomheden.

Tilbageholder Ministeriet for Børn og Undervisning tilskud til institutionen på grund af forhold, som kan lastes kursusvirksomheden, nedsættes kursusvirksomhedens krav på vederlag med et beløb svarende til det tilbageholdte tilskud.

Søger Ministeriet for Børn og Undervisning et allerede udbetalt tilskud tilbagebetalt grundet forhold, der kan lastes kursusvirksomheden, kan institutionen kræve et tilsvarende beløb af kursusvirksomheden.

den. Institutionen kan modregne sit krav mod institutionen i kursusvirksomhedens krav på vederlag mod institutionen.

Institutionen er forpligtet til løbende at informere kursusvirksomheden om fremtidige ændringer, der kan få betydning for denne aftale.

Institutionen er desuden berettiget til at ophæve aftalen uden varsel, såfremt kursusvirksomheden ophører med den virksomhed, som aftalen vedrører, eller der indtræder andre omstændigheder, der bringer rette opfyldelse af aftalen i fare.

Begge parter i denne aftale er erstatningsansvarlige i henhold til dansk rets almindelige erstatningsregler.

### 9. Underskrift

Denne aftale underskrives i to eksemplarer, hvor institutionen opbevarer det ene eksemplar, mens kursusvirksomheden opbevarer det andet.

Parterne erklærer sig indforstået med at intet materiale, der måtte komme til kendskab gennem samarbejdet, ved planlægning eller udførelse af opgaven, omtales, vises eller videregives til tredjemand, med mindre dette særskilt skriftligt aftales.

Dato.  **Dalum**  
**landbrugsskole**  
Landbrugsvej 65 • 5260 Odense S  
Tlf. 66 13 21 30

  
Kursusvirksomhed.....

**Bilag til**  
**aftale**  
**om**  
**udlicitering af opgaver i forbindelse med arbejdsmarkedsuddannelser**

### **1. Definition af udlicitering/Indledning**

Ved udlicitering forstås, at en institution, der af Ministeriet for Børn og Undervisning er godkendt til at udbyde og gennemføre arbejdsmarkedsuddannelser, indgår en aftale med en privat kursusvirksomhed, der ikke er godkendt til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelser, om, at denne afholder en nærmere defineret opgave (inklusive undervisning) i forbindelse med udbud af en eller flere arbejdsmarkedsuddannelser på institutionens vegne. Denne udliciteringskontrakt er alene udarbejdet med henblik på undervisningsopgaver og er ikke møntet på opgaver, der har en generel og/eller en tværgående karakter for uddannelsesområdet eller institutionen, f.eks. generelle annonceringskampagner eller rengøringsopgaver.

Retningslinjerne i dette bilag er en forudsætning for, at Ministeriet for Børn og Undervisning yder tilskud til institutionen for uddannelse, der er udliciteret til en privat kursusvirksomhed.

### **2. Regler**

Udbud, markedsføring og afholdelse af arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag optaget i de fælles kompetencebeskrivelser skal ske inden for rammerne af den til enhver tid gældende regulering herfor, som i dag bl.a. udgøres af:

#### Udbudsbreve

Lovbekendtgørelse nr. 952 af 2. oktober 2009 om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. med senere ændringer.

Lovbekendtgørelse nr. 381 af 26. marts 2010 om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. med senere ændringer.

Bekendtgørelse nr. 1109 af 1. december 2011 om deltagerbetaling ved erhvervsrettet voksen – og efteruddannelse

Bekendtgørelse nr. 1543 af 27. december 2009 om åben uddannelse og tilskud til arbejdsmarkedsuddannelser m.v.

(forældet)

Bekendtgørelse nr. 551 af 19. juni 2009 om indberetning til uddannelsesguiden (UG.dk).

Bekendtgørelse nr. 802 af 22. september 2003 om fælles kompetencebeskrivelser for erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse og om arbejdsmarkedsuddannelser med senere ændringer.

Følgende ændringsbekendtgørelser er særlig centrale:

Bekendtgørelse nr. 806 af 29. juni 2007 om ændring af bekendtgørelse om fælles kompetencebeskrivelser for erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse og om arbejdsmarkedsuddannelser (Individuel kompetencevurdering, vurdering af basale færdigheder, undervisningssprog og markedsføring m.v.)

Bekendtgørelse nr. 1545 af 27. december 2009 om ændring af bekendtgørelse om fælles kompetencebeskrivelser for erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse og om arbejdsmarkedsuddannelser (adgang til arbejdsmarkedsuddannelse og individuel kompetencevurdering m.v.)

Bekendtgørelse nr. 45 af 15. januar 2010 om ændring af bekendtgørelse om fælles kompetencebeskrivelser for erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse og om arbejdsmarkedsuddannelser (adgang til arbejdsmarkedsuddannelse og individuel kompetencevurdering m.v.)

Bekendtgørelse nr. 1258 af 11. november 2010 om tilskud til kost og logi ved deltagelse i arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag optaget i en fælles kompetencebeskrivelse og ved deltagelse i individuel kompetencevurdering efter lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v.

Bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter og tilbudsloven, jf. lovbekendtgørelse nr. 1410 af 14. december 2007. Om udlicitering af ydelser (udbud) henvises til <http://www.udbudsportalen.dk/Ret-og-regler/Direktiver-love-og-regler/Udbudsregler/Tilbudsloven-Danske-regler-for-udbud/>

<http://www.kfst.dk/udbudsomraadet/udbudsregler/regler/>

Vejledning til uddannelsesinstitutioner, marts 2010

De til enhver tid gældende regler kan forefindes på [retsinformation.dk](http://retsinformation.dk).

Herudover er såvel institutionen som kursusvirksomheden forpligtet til at overholde andre relevante myndighedskrav og gældende arbejdsmiljøregler.

Kursusvirksomheden har pligt til at overholde de almindelige forvaltningsretlige regler, der gælder for offentlige myndigheder, herunder reglerne om saglighed og lighed ved varetagelse af de opgaver, kursusvirksomheden udfører under aftalen.

### **3. Samarbejdet**

Det skal ved udlicitering sikres, at der reelt er tale om åbent udbud, og at undervisningen bevarer et generelt indhold, som rækker ud over en enkelt virksomheds interne forhold, herunder at der ikke foregår produktion i undervisningstiden.

Godkendte institutioner skal som en del af deres udbudspolitik have en udliciteringspolitik, som skal fremgå af institutionens hjemmeside. Der skal være overensstemmelse mellem institutionens udliciteringspolitik og de udliciteringer, der gennemføres.

Indgåelse af en udliciteringsaftale skal være begrundet i hensyn til kvalitet, rentabilitet samt dækning af relevant efterspørgsel med henblik på opfyldelse af institutionens udbudsforpligtelse. Kvalitet og rentabilitetshensyn kan enten indebære, at den private virksomhed kan udføre opgaven billigere eller med en højere kvalitet til samme pris.

Udliciteringsaftalen skal følge de almindelige regler om offentligt udbud. LBK 1410 af 2007 om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentlig støttede kontrakter samt EU's udbudsdirektiver skal derfor overholdes. Det skal angives, hvor udbuddet har været annonceret, hvis udliciteringen er omfattet af kravet om et offentligt udbud. Vejledning kan findes på konkurrence- og forbrugerstyrelsens hjemmeside [www.kfst.dk](http://www.kfst.dk).

Aftaler om udlicitering skal forefindes på såvel institutionens som kursusvirksomhedens hjemmeside med oplysning om navnet på samarbejdspartneren samt titel og kode på de uddannelser og opgaver, der er omfattet af udliciteringen.

Kursusvirksomheden må ikke samtidig med eller i umiddelbar tilknytning til udliciteringsopgaven varetage sammenlignelige opgaver for den virksomhed, organisation eller myndighed m.v., som AMU-aktiviteten afholdes for. Ved sammenlignelige ydelser forstås der ydelser, der kan erstattes af AMU.

#### **4. Opgaver, der kan omfattes af udliciteringen**

Det skal i kontrakten anføres, hvilke opgaver i forbindelse med en arbejdsmarkedsuddannelse, der er udliciteret. Det er muligt for institutionen at udlicitere følgende opgaver:

- Tilrettelæggelse og afholdelse af undervisningen, herunder planlægning og tilrettelæggelse af hele eller dele af uddannelserne, således at de kan afholdes fagligt og pædagogisk korrekt.
- Bedømmelse af om kursisterne har nået uddannelsens centralt godkendte mål. Omfatter aftalen udlicitering af bedømmelse, skal kursusvirksomheden oplyse om og dokumentere grundlaget for lærernes bedømmelse af, om kursisterne har nået målet. Det kan fx være prøvemateriale, løsning af praktiske opgaver eller test. Hvis der er tale om prøvemateriale, skal kursusvirksomheden overdrage materialet til institutionen, inden denne udskriver uddannelsesbevis til kursisterne.
- Ved certifikatuddannelser kan selve prøveafleggelsen udliciteres. Vurderingen af kursisters prøveresultater kan ikke udliciteres. Denne vurdering har karakter af en myndighedsopgave og skal derfor foretages af den godkendte institution i forbindelse med udstedelsen af certifikatet.

I forbindelse med udliciteringen er kursusvirksomheden ansvarlig over for institutionen og indestår for, at undervisningsopgaverne gennemføres således, at de opfylder de krav til undervisningens indhold og gennemførelse og til bedømmelse af kursisterne, som institutionen er forpligtet til at opfylde over for Ministeriet for Børn og Undervisning.) I den forbindelse varetages følgende konkrete opgaver af kursusvirksomheden:

- Kursusvirksomheden udarbejder en undervisningsplan for uddannelsen og fremsender denne til institutionen til godkendelse 10 arbejdsdage inden uddannelsens start.
- Kursusvirksomheden er ansvarlig for kun at benytte lærere, der er ansat i kursusvirksomheden og godkendt af institutionen.
- Kursusvirksomheden skal sikre, at de fysiske rammer for gennemførelsen af uddannelserne er passende.